

**Перечень должностных лиц,  
имеющих право подписи первичных учетных документов,  
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право первой подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- главный врач;
- заместитель главного врача по экономике и финансам;

право второй подписи:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

Основание: Приказ №38 от 21.01.2021